

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол №1
от «21» марта 2022 г.

УСТАВ
Региональной
общественной Академии
«Интернациональная академия
современной культуры»

Российская Федерация
город Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Интернациональная академия современной культуры», именуемая в дальнейшем Академия, является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и юридических лиц - общественных объединений.

1.2. Организационно-правовая форма Академии – общественная организация.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: Региональная общественная организация «**Интернациональная академия современной культуры**», сокращенное наименование на русском языке: РОО «ИАСК», полное наименование на английском языке: **Regional public organization «International academy of contemporary culture»**. Сокращенное наименование Академии на английском языке: RPO "IASK".

1.4. Академия осуществляет свою деятельность на территории – город Москва.

1.5. Место нахождения Академии: г. Москва, ул. Дорогомиловская Б, д. 4, комната 1 помещения 2, антресоль 1-й этаж.

1.6. В соответствии с действующим законодательством Академия считается созданной с момента принятия решения о её создании. Правоспособность Академии как юридического лица возникает с момента её государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Деятельность Академии является гласной, а информация о её учредительных и программных документах - общедоступной.

1.8. Академия создается без ограничения срока.

1.9. Деятельность Академии основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.10. Деятельность всех членов Академии, включая членов руководящего состава, является добровольной и безвозмездной.

1.11. Академия самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.12. Академия может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Академии, предусмотренными уставом Академии, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Академия имеет круглую печать с полным наименованием Академии на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Академия имеет эмблему. Описание эмблемы: символическое обозначение земного шара, по периметру которого идёт часть полного наименования Академии на русском языке Интернациональная академия современной культуры. В нижней части символического шара расположена аббревиатура, являющаяся частью сокращённого наименования Академии на английском языке IASS. Эмблема выполнена в черно – белых цветах.



1.14. Академия вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её

пределами.

1.15. Требования Устава Академии обязательны для исполнения всеми органами Академии и её членами.

1.16. Академия, осуществляя свою уставную деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.17. Академия вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные Академии, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Академия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность должна осуществляться Академией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.18. В интересах достижения своей цели Академия может создавать другие некоммерческие Организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие Академии.

1.19. Члены Академии не сохраняют прав на переданное ими в собственность Академии имущество, в том числе на членские взносы. Академия не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Академии не несут ответственность по обязательствам Академии. Академия не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Академии.

1.20. Члены Академии не могут использовать имущество Академии в собственных интересах.

1.21. Академия использует имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

1.22. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.23. Академия ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Академия предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Академии:

- осуществление видов деятельности в области современной культуры, направленных на организацию культурно-массовых мероприятий, содействующих духовному развитию личности;
- объединение членов - творческих лиц, специалистов и научных работников в различных областях теории и практики культуры для развития современной культуры.
- содействие в объединении деятелей разных творческих направлений для налаживания и укрепления ими межличностных творческих и деловых контактов;

2.2. Основные задачи Академии:

- сохранение и расширение единого культурного и информационного поля в Российской Федерации;
- содействие сохранению и развитию языков всех народов многонациональной Российской Федерации;
- содействие удовлетворению потребностей народов мира, желающих приобщиться к культурам народов Российской Федерации;
- содействие в реализации творческих способностей членов Академии;
- укрепление творческого содружества деятелей культуры;

- выработка инициатив для принятия на государственном и региональном уровне законодательных решений по улучшению оплаты авторского труда деятелей культуры, оказанию им социальной и иной поддержки;
- организация акций и мероприятий, направленных на пропаганду достижений в различных областях культуры;
- забота о сохранении мирового культурного наследия;
- обмен опытом деятелями культуры Российской Федерации с деятелями культуры зарубежных стран.
- объединение деятелей разных творческих направлений для налаживания и укрепления ими межличностных творческих и деловых контактов;
- содействие налаживанию взаимосвязей творческих лиц и объединений с государственными, законодательными, муниципальными, образовательными, производственными, научными, общественными и иными организациями;
- содействие творческой деятельности профессиональных работников социально-культурной сферы;
- поддержка инициатив самодеятельных коллективов и содействие в реализации их планов, направленных на повышение культурного уровня людей;
- разработка и осуществление программ сохранения и возрождения традиций народного творчества;

2.3. Основные направления деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - фестивалей, представлений, смотров, конкурсов, вечеров, спектаклей, концертов и культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, в соответствии с целями создания Академии;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, курсов в области культуры, в том числе с привлечением работников культуры, художников, музыкантов, актеров, режиссеров и прочих представителей творческих профессий, организация и содействие проведению стажировок и обмена опытом;
- участие в совместных с региональными, межрегиональными и международными организациями программах, проектах и мероприятиях, направленных на развитие культуры;
- осуществление межрегиональных культурных обменов, сотрудничества в области культурных связей, оказание всесторонней помощи коллективам, организациям и учреждениям в реализации программ, проектов и мероприятий в сфере культуры;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также участие в различных социальных программах, направленных на развитие культуры;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

3.1.1 Академия вправе:

- формировать и укреплять материальную и финансовую базу;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- создавать издательства, учреждать средства массовой информации и интернет сайты;
- вести рекламную и информационную деятельность;
- участвовать в конкурсах на получение грантов из государственных источников;
- привлекать для достижения уставных целей средства спонсоров, меценатов и благотворителей;

- организовывать проведение творческих конкурсов, творческих встреч, фестивалей и прочих мероприятий;
- учреждать премии;
- учреждать награды: почетные звания, титулы, медали и знаки отличия и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги;
- организовывать и проводить Общего собрания всех членов Академии, семинары, симпозиумы, лекции, консультации по тематике деятельности Академии;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Законодательством РФ;
- сотрудничать и взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, другими творческими союзами, политическими партиями, общественными, религиозными, учебными, научными и другими организациями по вопросам культуры, духовно-нравственного развития общества, воспитания подрастающего поколения;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- создавать свои Академии и структурные подразделения: дома творчества, секции, отделения, филиалы, представительства на основе Российского законодательства и общепризнанных принципов и норм международного права;
- вступать в общественные объединения и некоммерческие Академии;
- организовывать центры делового сотрудничества, культурные, досуговые, спортивные, оздоровительные и иные мероприятия;
- безвозмездно пользоваться имуществом, в том числе зданиями и сооружениями, переданными от государственных и муниципальных органов;
- привлекать к деятельности волонтеров, добровольцев, безвозмездно пользоваться оказываемыми ими услугами;
- осуществлять предпринимательскую и иную деятельности, приносящие доход, направляемый на достижение уставных целей, ради которых она создана;
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные Академии, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. При этом доходы от предпринимательской деятельности Академии не могут распределяться между членами Академии и должны использоваться только для достижения уставных целей.
- использовать свои средства на благотворительные цели.

3.2.1. Академия обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её Уставом и иными учредительными документами;
- обеспечивать доступность государственным контролирующим органам и членам Академии ознакомления с использованием своего имущества;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, с периодичностью, установленной законодательством;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов Академии, а

также периодические отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Академией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Академии в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.2 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Академией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АКАДЕМИИ

4.1. Академия создается по инициативе пяти учредителей - физических лиц.

4.2. Учредителями и членами Академии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, юридические лица - общественные объединения, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет и законно находящиеся в Российской Федерации.

4.3. С момента создания Академии учредители автоматически становятся её членами (действительный член Академии), приобретая соответствующие права и обязанности, указанные в настоящем Уставе.

4.4. Принятие в состав Академии новых членов осуществляется Президиумом Академии в порядке, определенном Общим собранием членов Академии, в соответствии с действующим Уставом. Приём в члены Академии физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина, поданного в Президиум на имя Президента Академии, и уплаты им взноса, определённого Общим собранием членов Академии.

4.5. Членство в Академии является добровольным.

4.6. Членство в Академии неотчуждаемо. Осуществление прав члена Академии не может быть передано другому лицу.

4.7. Членство в Академии не является препятствием для членства или участия в деятельности иных общественных организаций.

4.8. Член Академии вправе добровольно прекратить своё членство в Академии путём подачи заявления в Президиум Академии.

4.10. Недобровольное исключение из членов Академии осуществляется Общим собранием членов Академии.

4.11. Основаниями исключения из членов Академии являются:

- заявление члена Академии о прекращении членства (добровольное исключение);
- несоблюдение членом Академии Устава Академии;
- невыполнение членом Академии решения руководящих органов, принятых в пределах установленной Уставом компетенции;
- совершение членом Академии действий, порочащих Академию и наносящих ей ущерб;

- утрата доверия Президиума Академии и/или Общего собрания всех членов Академии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АКАДЕМИИ

5.1. Члены Академии имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с Уставом, решениями Общего собрания членов Академии, Президиума Академии и Президента Академии, принимаемых ими в пределах своей компетенции.

5.2. Члены Академии имеют право:

- принимать участие в деятельности и управлении делами Академии в порядке, предусмотренном Уставом Академии и решениями органов управления Академии;
- избирать и быть избранными в состав органов управления и контроля Академии в порядке, предусмотренном Уставом и иными документами Академии;
- передавать Академии имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.
- получать информацию о деятельности Академии, её органов управления;
- получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Академии и состоянии её имущества;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Академии;
- обращаться с заявлениями в любой орган управления Академии и получать ответ по существу заявления;
- выступать рекомендателями кандидатур в члены Академии;
- выдвигать кандидатуры в руководящие органы Академии;
- пользоваться имущественной и информационной базой Академии в установленном решением руководящих органов Академии порядке;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Академией;
- пользоваться имущественной и информационной базой Академии в установленном решением руководящих органов Академии порядке;
- по доверенности представлять интересы Академии в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими Организациями;
- по своему усмотрению в любой момент выйти из состава Академии.

5.3. Члены Академии обязаны:

- активно способствовать достижению уставных целей и направлений деятельности Академии, выполнению программ и направлений её деятельности, укреплять её авторитет;
- оказывать Академии содействие в её деятельности;
- соблюдать положения Устава Академии, иных нормативных актов Академии;
- выполнять решения руководящих органов Академии;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Академии;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Академия;
- пропагандировать деятельность Академии, вести работу по привлечению в ряды Академии новых членов;
- не допускать действий, порочащих репутацию Академии или наносящих ей ущерб в любой форме;
- участвовать в образовании имущества Академии в размере в порядке, способом и в сроки, определенными Общим собранием членов Академии и Президиумом Академии;
- своевременно уплачивать членские взносы в порядке и размерах, устанавливаемых Общим собранием членов Академии;
- участвовать в принятии решений, без которых Академия не может продолжать свою деятельность;

- соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения руководящих органов Академии, принятые в пределах их компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава;

- не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Академии или её членам;

5.4. Члены Академии не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Академии.

5.5. Члены Академии могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Академии, а также заключёнными с Академией договорами.

6. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Академия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно определяет свою структуру, руководящие и контрольно-ревизионные органы, их полномочия и функции.

6.2. К органам управления Академии относятся:

- Общее собрание всех членов Академии;

- Президиум Академии;

- Президент Академии;

6.3. К контрольно-ревизионному органу относятся:

- Ревизор и при вынесении Общим собранием членов Академии решения о её создании – Ревизионная группа;

6.4. Все члены Академии, входящие в состав органов управления и в состав контрольно-ревизионного органа, выполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Общее собрание членов Академии (далее Общее собрание)

6.5.1. Общее собрание членов Академии является высшим руководящим органом Академии.

6.5.2. Общее собрание созывается по инициативе Президиума Академии по мере необходимости, но не реже одного раза в год; Отчетное Общее собрание членов Академии проводится не реже одного раз в год, а отчетно-выборное – один раз в 5 (пять) лет.

6.5.3. Решение о созыве очередного Общего собрания, утверждении проекта повестки дня Общего собрания и установлении нормы представительства объявляется Президиумом Академии не позднее, чем за месяц до даты проведения Общего собрания всех членов Академии;

6.5.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано Президиумом по требованию Контрольно-ревизионной комиссии либо по требованию не менее 1/3 членов Академии.

6.5.5. О созыве внеочередного Общего собрания члены Академии извещаются Президиумом Академии не позднее, чем за месяц до даты проведения внеочередного Общего собрания.

6.5.6. Общее собрание членов Академии правомочно, если зарегистрировано и участвует в его работе более половины членов Академии. При отсутствии кворума объявляется повторный созыв Общего собрания всех членов Академии, но не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося.

6.5.7. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа участвующих в офлайн и онлайн формате членов в Общем собрании.

6.5.8. Каждому члену Общего собрания всех членов Академии при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.5.9. Общее собрание членов Академии может проводиться в офлайн и/или в онлайн формате, а так же в смешанном формате. Решения принимаются открытым голосованием. Подсчёт голосов ведётся как офлайн участников, так и онлайн участников Общего собрания.

6.5.10. Сообщение Президиума Академии о созыве Общего собрания всех членов Академии публикуется на официальном сайте Академии не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

6.5.11. Предложения по повестке дня Общего собрания вносятся в Президиум Академии членами Академии;

6.5.12. Президиум Академии при подготовке к проведению Общего собрания:

- формирует счётную комиссию и секретариат собрания, деятельность которых устанавливается положением о счётной комиссии и секретариате Общего собрания;
- готовит повестку дня с учётом поступивших предложений и регламент Общего собрания;
- утверждает порядок регистрации участников Общего собрания;

6.5.13. Общее собрание ведёт председательствующий, которым является Президент Академии или, в случае отсутствия Президента, иное лицо, назначенное Президиумом.

6.5.14. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно Общим собранием.

6.5.15. Решение Общего собрания оформляется постановлением Общего собрания.

6.5.16. О принятии постановления Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

6.5.17. В протоколе о результатах голосования указываются:

- дата, время, место и способ (офлайн, онлайн, смешанный формат) проведения Общего собрания;
- количество лиц, принявших участие в Общем собрании в формате офлайн, и принявших участие в формате онлайн;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- лица, голосовавшие против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол Общего собрания.

6.5.18. Протоколы счётной комиссии и материалы секретариата Общего собрания являются неотъемлемыми приложениями протокола Общего собрания.

6.5.19. Протокол Общего собрания и бюллетени хранятся в Президиуме Академии.

6.5.20. К исключительной компетенции Общего собрания всех членов Академии относится:

- определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Академии;
- утверждение вносимых в Устав Академии изменений;
- определение и утверждение принципов формирования и использования имущества Академии;
- образование правления путём избрания Президиума Академии, Президента Академии из числа членов Академии;
- выборы Ревизора Академии, заслушивание и утверждение его отчётов, созыв ревизионной комиссии, избрание членов ревизионной комиссии;
- решение вопросов о досрочном прекращении полномочий Президиума, Президента Академии, Ревизора Академии, отдельных членов Президиума;
- определение порядка приёма в состав членов Академии и исключения из числа её членов;

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Академии членских и других имущественных взносов;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании финансово-хозяйственных структур;
- принятие решений о прекращении деятельности созданных Академией юридических лиц и (или) о реорганизации созданных Академией юридических лиц;
- создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по деятельности Академии с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение аудиторской комиссии Академии или индивидуального аудита Академии;
- утверждение доклада об итогах деятельности Академии и о важнейших достижениях её и её членов;
- принятие решений об участии Академии в других организациях;
- утверждение финансового плана, видов финансовых ассигнований и направлений их расходования, и внесение в него изменений;
- утверждение отчётных докладов Президента Академии о деятельности Академии;
- определение и утверждение численности и состава Президиума Академии;
- создание в Академии за счёт вступительных, регулярных и единовременных членских и иных имущественных взносов и поступлений от членов Академии, иных добровольных имущественных взносов и пожертвований от хозяйственной деятельности Академии фондов, необходимых исключительно для материального обеспечения уставной деятельности Академии;
- утверждение решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- рассмотрение и урегулирование споров и конфликтов, а также жалоб и заявлений, адресованных Общему собранию Академии.

6.5.21. Общее собрание вправе принимать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Академии.

6.6. Президиум Академии (далее Президиум)

6.6.1. Президиум является коллегиальным, постоянно действующим руководящим органом управления Академии, действующий в период между Общими собраниями членов Академии.

6.6.2. Президиум при создании Академии избирается Учредительным собранием из числа учредителей Академии, в количестве, определенном Учредительным собранием Академии.

6.6.3. После государственной регистрации по истечении срока полномочий членов Президиума Академии, Президиум избирается Общим собранием из числа членов Академии сроком на 5 (пять) лет. Численность членов Президиума Академии определяется Общим собранием членов Академии.

6.6.4. Президиум Академии осуществляет права юридического лица от имени Академии и исполняет её обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.5. Президиум подотчётен Общему собранию членов Академии.

6.6.6. Заседание Президиума правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

6.6.7. Каждый член Президиума Академии имеет при голосовании один голос.

6.6.8. К компетенции Президиума Академии относятся:

- 1) разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Академии основных направлений и программ деятельности Академии;
- 2) выработка системы мер по реализации уставных целей Академии в рамках конкретных мероприятий и программ, осуществляемых Академией или с её участием;
- 3) созыв Общего собрания членов Академии, подготовка документов и материалов к Общему собранию, утверждение повестки дня Общего собрания;
- 4) организация выполнения решений, принятых Общим собранием членов Академии;
- 5) утверждение функциональных обязанностей каждого члена Президиума Академии;
- 6) распоряжается средствами и имуществом Академии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 7) приём членов в Академию, исключение членов из Академии и учёт членов Академии, в порядке, определенном Общим собранием членов Академии;
- 8) утверждение Положения о взносах в Академию, в порядке, определённом Общим собранием членов Академии;
- 9) утверждение Положения о приёме, выходе и исключении членов Академии, в порядке, определенном Общим собранием членов Академии;
- 10) принятие решений о найме сторонних организаций для оказания ими услуг, требуемых для осуществления уставных целей Академии, применение решений о материальной оплате за оказанные услуги, а также меры взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае нарушения ими договорных обязательств;
- 11) учреждение премий Академии с целью осуществления материальной поддержки лиц, активно способствующих достижению целей Академии;
- 12) решение иных вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов Академии и других органов Академии.

6.6.9. Заседание Президиума созывается по инициативе Президента Академии, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

6.6.10. Весь ход заседаний Президиума Академии и принятые им решения отражаются в протоколах.

6.6.11. Внеочередные заседания Президиума Академии могут быть созваны по требованию не менее 1/3 членов Президиума, Президента и Ревизора Академии.

6.7. Президент Академии

6.7.1. Президент Академии является единоличным исполнительным органом управления Академии.

6.7.2. При создании Академии Президент избирается Учредительным собранием из числа учредителей Академии.

6.7.3. После государственной регистрации (по истечению срока полномочий 5 (пять) лет) Президент избирается Общим собранием членов Академии из числа членов Академии квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Академии сроком на 5 (пять) лет.

6.7.4. Лицо, избранное Президентом, может переизбираться неограниченное число раз.

6.7.5. Президент Академии в пределах своей компетенции:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания членов Академии, Президиума Академии;
- 2) представляет интересы Академии без доверенности в различных российских, зарубежных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления;

3) действует без доверенности от имени Академии, подписывает финансовые документы, заключает хозяйственные договоры, выдает доверенности, представляет Академию в суде, арбитражном и третейском суде;

4) открывает и закрывает в банке счета Академии;

5) принимает на работу и отстраняет от неё добровольцев-активистов и волонтеров Академии, осуществляет общий контроль над их деятельностью;

6) даёт указания и издаёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми нанятыми добровольными работниками Академии;

7) запрашивает от имени Академии в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

8) обеспечивает приём и учёт документов, направленных в Академию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Академии;

9) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Академии;

10) предоставляет информацию о деятельности Академии и её членов по запросам членов Академии и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Академии;

11) публикует информацию о деятельности Академии и её членов;

12) обеспечивает ведение бухгалтерского учёта и финансовой отчётности Академии;

13) представляет Общему собранию членов и Президиуму Академии отчёт о деятельности Академии;

14) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Академии в соответствии с требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания членов Академии, Президиума Академии.

6.7.6. Президент должен действовать в интересах Академии добросовестно и разумно.

6.7.7. Президент несёт ответственность за действие Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8. Ревизор

6.8.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии.

6.8.2. Ревизор на первый срок – на 5 (пять) лет назначается Учредительным собранием из числа учредителей, а впоследствии избирается Общим собранием членов Академии из числа членов Академии сроком на 5 (пять) лет.

6.8.3. Лицо, избранное Ревизором, может переизбираться неограниченное число раз.

6.8.4. При необходимости Ревизор вправе создать контрольно-ревизионную комиссию в количестве до четырёх человек, включая себя, то есть привлечь к ревизионной комиссии иных членов. Члены, привлекаемые Ревизором в состав контрольно-ревизионной комиссии, избираются Общим собранием членов Академии.

6.8.5. При необходимости Общее собрание членов Академии вправе создать контрольно-ревизионную комиссию, то есть привлечь к ревизионной комиссии кроме Ревизора иных избранных ею членов в количестве до четырёх человек, включая Ревизора.

6.8.6. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Академии по итогам деятельности за год, а также во всякое время по его инициативе, решению Общего собрания всех членов Академии или по требованию 1/3 членов Академии;

- истребование у органов управления Академии документов о финансово-хозяйственной деятельности;
 - созыв внеочередного заседания Общего собрания членов Академии;
 - составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах, и иных финансовых документов Академии;
 - информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Академии.
- 6.8.7. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.
- 6.8.8. Отчитывается Ревизор по результатам проверок на Общем собрании.
- 6.8.9. Ревизор и члены ревизионной комиссии не могут входить в состав Президиума Академии.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

- 7.1. Академия ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Академия представляет информацию о своей деятельности государственным органам и ведомствам, членам Академии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ответственность за организацию финансово-хозяйственной деятельности, состояние и достоверность хозяйственного и финансового учёта в Академии, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Академии, предоставляемых кредиторам и в средства массовой информации, несёт Президент Академии и Президиум Академии.
- 7.4. Академия хранит следующие документы:
- Устав Академии, изменения и дополнения, внесённые в Устав Академии, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Академии, документ о государственной регистрации Академии;
 - документы, подтверждающие права Академии на имущество, находящееся на её балансе;
 - внутренние документы Академии;
 - положения о структурных подразделениях Академии;
 - годовые отчёты;
 - документы хозяйственного учёта;
 - документы финансового учёта;
 - протоколы Общих собраний, заседаний Президиума Академии и другие документы, сформированные в процессе деятельности Академии;
 - заключения Ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные внутренним документооборотом Академии, решениями Общего собрания всех членов Академии, Президиума Академии;
 - документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 7.5. Академия обязана обеспечить своим членам и уполномоченным представителям государственной власти доступ к указанным выше документам.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА АКАДЕМИИ

8.1. Академия, пройдя государственную регистрацию, осуществляет права собственника имущества, поступающего в Академию, а также имущества, создаваемого и приобретаемого за счёт собственных средств. Академия может иметь в собственности или по иному вещному праву земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Академии, указанной в её Уставе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В собственности Академии могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Академии в соответствии с её уставными целями.

8.3. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

- вступительные, регулярные и единовременные членские и иные имущественные взносы и поступления от учредителей, членов.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Академии лекций, выставок, лотерейных розыгрышей, аукционов, концертных, спортивных и иных мероприятий;
- различные виды Государственной поддержки Академии (целевые финансирования отдельных общественно полезных программ Академии по заявкам Академии (государственные гранты);
- доходы от предпринимательской деятельности Академии;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Академии;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие, не запрещённые законом доходы и поступления.

8.4. Любые доходы Академии не могут распределяться между членами Академии и должны использоваться только для достижения уставных целей.

8.5. Академия является собственником всего своего имущества в целом.

8.6. При получении денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Академия ведёт отдельный учёт доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках поступлений от иностранных источников, и от доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках иных поступлений.

8.7. Академия ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. При выполнении Академией функции иностранного агента, годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Академии подлежит обязательному аудиту.

8.9. В Академии за счёт вступительных, регулярных и единовременных членских и иных имущественных взносов и поступлений от членов Академии, иных добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также за счёт доходов, получаемых от предпринимательской и хозяйственной деятельности могут создаваться фонды, используемые исключительно для материального обеспечения уставной деятельности Академии: капитальных вложений; представительский, резервный и другие фонды.

8.10. Конкретный состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Общего собрания членов Академии.

8.11. Размеры и структура доходов Академии, а также сведения о размерах и составе имущества Академии, о её расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Академии не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.12. Собственность Академии охраняется законом.

9. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

9.1. Размер вступительных членских взносов и сроки их уплаты устанавливаются и могут пересматриваться (изменяться) Общим собранием членов Академии.

9.2. Вступительные членские взносы могут быть оплачены денежными средствами через кассу Академии или на расчётный счёт Академии.

9.3. При выходе или исключении из членов Академии взносы, а также добровольные пожертвования не возвращаются.

10. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Для осуществления своей уставной деятельности Академия вправе создавать свои структурные подразделения: дома творчества, секции, студии, издательства, кружки, литературные объединения и т.п. на основе общепризнанных принципов и норм законодательства Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав Академии вносятся по решению Общего собрания членов Академии. Изменения в Устав принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Академии, участвующих в офлайн и/или онлайн формате в Общем собрании членов Академии.

11.2. Устав Академии с внесёнными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации.

12. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

12.1. Деятельность Академии может быть приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.1. Академия может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2.2. Реорганизация Академии осуществляется по решению Общего собрания всех членов Академии, принятом квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Академии, участвующих в офлайн и/или онлайн формате в Общем собрании членов Академии.

12.2.3. Имущество Академии переходит после её реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3.1. Академия может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации.

12.3.2. Добровольная ликвидация Академии осуществляется по решению Общего собрания членов Академии, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Академии, участвующих в Общем собрании в офлайн и/или онлайн

формате, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях».

12.3.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, членские карточки, лицевые счета и т.п.) и иные документы, подлежащие последующему хранению, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы.

12.3.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

12.3.5. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов Академии.

12.4.1. При ликвидации Академии органом, принявшим решение о ликвидации, создаётся ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Президент Академии лишается своих полномочий, Президиум Академии прекращает свою деятельность.

12.4.2. Ликвидационная комиссия уведомляет через органы печати о ликвидации Академии, порядке и сроках заявлений требований кредиторами Академии, осуществляет меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Академии. Очередность удовлетворения требований кредиторов определяется действующим законодательством. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Общим собранием членов Академии.

12.4.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых была создана Академия, и/или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Академии не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

12.5.1. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Академии в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Академии при её создании.

12.5.2. Ликвидация Академии считается завершённой, а Академия – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.